

Communicatieplan CO₂-prestatieladder

T.b.v. certificering CO₂-prestatieladder


W.G.T. Pennings Beheer B.V.

Inclusief de vestigingen:

- Pennings Groenvoorziening B.V.
- Begroba B.V.
- VDC Transport B.V.

Berghem,

Akkoord namens directie: Wim Pennings, Algemeen directeur

Datum:	3 november 2021
Handtekening:	

Inhoud

1.	Inleiding	3
2.	Doelstellingen en doelgroepen	3
2.1	Communicatiedoelstellingen	3
2.2	Doelgroepen.....	4
2.3	Strategie.....	6
2.4	Middelen.....	6
3.	Communicatie.....	7
3.1	Inrichten website	7
3.2	Intern communicatieoverzicht	7
3.3	Taken, bevoegdheden en verantwoordelijkheden t.b.v. communicatie.....	8
3.4	Extern communicatieoverzicht.....	8
4	Uitvoering stuurcyclus communicatie	9
4.1	Planning en evaluatie van de communicatie (Plan)	9
4.2	Uitvoering van de communicatie (Do)	10
4.3	Controle van de communicatie (Check).....	10
4.4	Corrigerende maatregelen (Act).....	10

1. Inleiding

U vindt in dit document de communicatiedoelstellingen, de interne en externe doelgroepen, de interne en externe communicatiemiddelen en taken en verantwoordelijkheden m.b.t. CO₂-reductie binnen W.G.T. Pennings Beheer B.V. Dit document is geschreven met als focus CO₂-reductiedoelen en de voortgang hiervan te communiceren naar de relevante stakeholdergroepen.

2. Doelstellingen en doelgroepen

2.1 Communicatiedoelstellingen

De communicatiedoelstellingen voor W.G.T. Pennings Beheer B.V. m.b.t. CO₂-reductie voor 2021 t/m 2025 zijn:

Intern:

- Medewerkers informeren over de CO₂-footprint van ons bedrijf, de CO₂-reductiedoelstellingen;
- Vergroten van het inzicht van medewerkers in het onderwerp CO₂. Wat doet W.G.T. Pennings Beheer B.V. allemaal op dit gebied en waar willen we naar toe?
- Medewerkers informeren over de maatregelen en activiteiten die W.G.T. Pennings Beheer B.V. onderneemt om haar CO₂-uitstoot te reduceren;
- Medewerkers informeren welke individuele en collectieve bijdrage men kan leveren aan het energiebeleid en de CO₂-reductiedoelstellingen;
- Medewerkers informeren over de voortgang van de CO₂-footprint en de CO₂-reductiedoelstellingen.

Extern:

- Stakeholders informeren over de W.G.T. Pennings Beheer B.V. CO₂-footprint en de CO₂-reductiedoelstellingen;
- Stakeholders informeren over de maatregelen en activiteiten die W.G.T. Pennings Beheer B.V. onderneemt om haar CO₂-uitstoot te reduceren;
- Stakeholders informeren over de voortgang van de CO₂-reductiedoelstellingen en de daaraan gelieerde acties;
- Stakeholders informeren over- en betrekken bij de ontwikkelingen van W.G.T. Pennings Beheer B.V. op het gebied van CO₂ en energie;
- Stakeholders betrekken bij sectorinitiatieven;
- Voor projecten met gunningsvoordeel actief en regelmatig met de opdrachtgever communiceren over de keuze van reductiemaatregelen, de voortgang en trends;
- Het projectdossier op de SKAO site actualiseren zodra daar aanleiding voor is.
- Het jaarlijks bijwerken maatregelenlijst SKAO-site

2.2 Doelgroepen

De doelgroepen die worden onderscheiden zijn in te delen naar de interne- en externe doelgroepen.

Interne doelgroepen:

Binnen W.G.T. Pennings Beheer B.V. bestaat de doelgroep alleen uit medewerkers. Directie, CO₂-manager en projectleiders zijn nauw betrokken bij de ontwikkelingen van de CO₂-prestatieladder. Zij zijn op de eerste plaats degenen die de boodschap vanuit de CO₂-prestatieladder doorgeven aan de medewerkers.

Directie, CO₂-manager en projectleiders krijgen aan de hand van de CO₂ managementsoftware inzicht in de huidige situatie, waarbij aan de hand van deze software de sturing verloopt.

De meeste werkzaamheden en activiteiten van W.G.T. Pennings Beheer B.V. vinden op locatie plaats. Daardoor heeft niet elke medewerker van W.G.T. Pennings Beheer B.V. de beschikking over een eigen werkplek en een eigen mailadres.

Dagelijks vindt na de werkzaamheden een werkoverleg plaats, waarbij de voortgang van de betreffende dag doorgenomen wordt, of, voorbereidend op de volgende dag nieuwe instructies worden verstrekt.

Betreffende de CO₂-prestatieladder worden de communicatiedoelstellingen per semester in de toolbox meeting gecommuniceerd.

De interne doelgroepen kunnen worden onderverdeeld in:

- Directie
- Projectleiders/ CO₂-manager
- Ca. 25 medewerkers (uitgedrukt in fte)

Externe doelgroepen:

W.G.T. Pennings Beheer B.V. treedt vaak op in breder verband om niet alleen de belangen van stakeholders te dienen, maar die van de gehele bedrijfstak. Daarom zijn vertegenwoordigers van de onderneming betrokken in verschillende overleggen. In onderstaande tabel wordt een overzicht weergegeven van alle relevante stakeholdergroepen van W.G.T. Pennings Beheer B.V. De meest relevante stakeholders zijn eruit gelicht en verder omschreven.

Externe doelgroepen zijn partijen die belang hebben bij reductie van CO₂-emissies en potentiële partners om mee samen te gaan werken aan CO₂-reductie. Tevens zijn dit partijen welke baat hebben bij partners welke actief bezig zijn met CO₂-reductie. Met uitzondering van opdrachtgevers over projecten met CO₂ gerelateerd gunningsvoordeel wordt er geen onderscheid gemaakt in de communicatieboodschap naar externe belanghebbenden.

Externe structurele communicatie vindt 2 keer per jaar plaats aan extern belanghebbenden door middel van een digitale nieuwsbrief en via de website.

Overzicht stakeholders/externe doelgroepen

Externe doelgroep	Belangen
Opdrachtgevers (commerciële bedrijven en (semi)overheidsinstellingen)	Opdrachtgevers hechten belang aan het duurzaam realiseren van projecten. Het inzetten van een aannemer die extra maatregelen neemt ten aanzien van duurzaamheid en CO ₂ -reductie biedt de opdrachtgever extra voordeel. Het is van belang opdrachtgevers te betrekken in de initiatieven, omdat de keuzes die zij maken van directe invloed kunnen zijn op de CO ₂ -emissies.
Leveranciers	Leveranciers kunnen bijdragen aan het verminderen van CO ₂ -emissies. Dit kunnen zij doen door binnen de eigen organisatie te zoeken naar mogelijkheden tot CO ₂ -reductie.
Onderaannemers	Ook onderaannemers kunnen bijdragen aan het verminderen van CO ₂ -emissies. Dit kunnen zij doen door binnen de eigen organisatie te zoeken naar mogelijkheden tot CO ₂ -reductie. Tevens is het in het belang van zowel aannemers als onderaannemers om samen te zoeken naar initiatieven tot CO ₂ -reductie.
Brancheorganisaties	De brancheorganisaties zijn een belangrijke schakel in het reduceren van CO ₂ -emissies. Zij kunnen de partijen binnen de branche verbinden en zorgen voor een meer gezamenlijke inspanning. Daarnaast zijn zij gesprekspartners voor overheden en belangenorganisaties van opdrachtgevers.
Collega organisaties	Collega organisaties hebben belang bij het innoveren van de eigen markt en branche. Collega organisaties welke samen initiatieven ontwikkelen kunnen samen opdrachtgevers prikkelen om ook te zoeken naar mogelijkheden tot CO ₂ -reductie en ervoor zorgen dat de branche zichzelf blijft ontwikkelen.

2.3 Strategie

De doelgroep werknemers is van essentieel belang, omdat het grootste aandeel van de CO₂-emissie direct gerelateerd is aan het gedrag van de medewerkers (machines stationair laten draaien, lampen laten branden etc.). Doel van de interne communicatie is de medewerkers bewust te maken van hun gedrag en de invloed daarvan op het energieverbruik.

De communicatie gaat hierbij top-down. Samen met de directie dragen de projectleiders de doelstellingen uit en zien zij erop toe dat er concreet gewerkt wordt aan CO₂-reductie. Hoe dit zich uit in de doelstellingen wordt tijdens het semester gebonden meetpunten duidelijk. Uiteindelijk zullen ook de collega's elkaar onderling gaan aanspreken en stimuleren om de CO₂-emissie te reduceren.

Zoals uit de doelstelling blijkt, moeten alle medewerkers van W.G.T. Pennings Beheer B.V. periodiek worden geïnformeerd over het CO₂-beleid en reductiedoelstellingen. Medewerkers moeten op de hoogte worden gebracht van het beleid in het algemeen, maar vooral van de onderdelen die voor hen van belang zijn. Voor het realiseren van CO₂-reductie is immers medewerking van alle medewerkers nodig.

2.4 Middelen

De volgende communicatiemiddelen worden gebruikt bij het uitdragen van de CO₂-reductiedoelstellingen en metingen. W.G.T. Pennings Beheer B.V. gebruikt onder andere:

- Bedrijfswebsite
- Whiteboard in de kantine voorzien van documenten
- (Digitale)Nieuwsbrieven
- Jaarverslagen
- Managementrapportages voorzien van een CO₂ footprint (meetpunten per semester)
- Toolboxmeetings

3. Communicatie

3.1 Inrichten website

Op de website wordt een dynamische pagina ingericht die informeert over het CO₂-reductiesysteem van W.G.T. Pennings Beheer B.V. Op deze site zal zich informatie bevinden over:

- Het CO₂-reductiebeleid.
- De CO₂-footprint.
- De CO₂-reductiedoelstellingen en de voortgang hierin.
- De CO₂-reductiemaatregelen en de voortgang hiervan.
- Een kopie van ons energiemangement actieplan (3.B.2).
- Alle externe communicatie (nieuwsbrieven, persberichten e.d.)
- Acties en initiatieven op het gebied van CO₂-reductie waarin men een deelnemer is.
- Een kopie van ons meest recente CO₂-Bewust Certificaat.

3.2 Intern communicatieoverzicht

Onderwerp	Verantwoordelijk	Communicatiemiddel	Voor wie	Tijdstip/ frequentie per jaar
CO ₂ -footprint	CO ₂ -managerr i.s.m. Directie	Interne mailing middels nieuwsbrieven en toolboxmeetings	Intern	2 maal per jaar
CO ₂ -reductiebeleid, doelstellingen en maatregelen	CO ₂ -manager i.s.m. Management Team	Interne mailing middels nieuwsbrieven en toolboxmeetings	Intern	2 maal per jaar
Mogelijkheden voor individuele bijdrage	Alle medewerkers	Interne mailing en toolboxmeetings	Intern	2 maal per jaar

3.3 Taken, bevoegdheden en verantwoordelijkheden t.b.v. communicatie

TBV MATRIX									
Funcities	Taken	Verantwoordelijkheden/ bevoegdheden							
	Maatregelen lijst + projectdossier SKAO	Samenstellen en versturen nieuwsbrief intern en extern	Toolbox presentatie CO2-beleid	Bewaken continuïteit communicatie	Bewaken bewustzijn en kennis intern	Goedkeuren interne en externe communicatie	Aanpassen & bijhouden website	Intern en extern communiceren	Communicatie met opdrachtgever CO2 gerelateerde gunningsprojecten
CO2-manager	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Directie	X	X	X	X	X	X	X	X	X

3.4 Externe communicatieoverzicht

Onderwerp	Verantwoordelijk	Communicatiemiddel	Voor wie	Tijdstip/ frequentie per jaar
CO2-footprint	CO2-manager i.s.m. Directie	Externe nieuwsbrief, externe mailing en internet	Externen	Nieuwsbrief 2x per jaar
CO2-reductiebeleid, doelstellingen en maatregelen	CO2-manager i.s.m. Directie	Externe nieuwsbrief, externe mailing en internet	Externen	Nieuwsbrief 2x per jaar
Mogelijkheden voor individuele bijdrage	CO2-manager i.s.m. Directie	Externe nieuwsbrief (welke ook op de website wordt geplaatst)	Externen	Nieuwsbrief 2x per jaar
Communicatie projectvoortgang met CO2 gerelateerd gunningsvoordeel	CO2-manager i.s.m. Directie	Project dossier en/of voortgangsverslag	Opdrachtgever project met CO2 gerelateerd gunningsvoordeel	2 x per jaar of indien daartoe aanleiding is.

4. Uitvoering - Stuurcyclus communicatie

Om te waarborgen dat de communicatie met betrekking tot het CO₂-beleid van de organisatie haar doel(en) bereikt is een efficiënte stuurcyclus noodzakelijk. Hieronder zijn de stappen omschreven die bij W.G.T. Pennings Beheer B.V gevolgd worden om dit te realiseren. De stappen zijn gebaseerd op de Deming cyclus: Plan-Do-Check-Act.

Verantwoordelijk voor de algehele communicatie is de directeur.



Voor de organisatie en de projecten waar CO₂-gunningsvoordeel op is verkregen. Plannen – communiceren – terugkoppelen – corrigeren/ aanpassen. Terugkoppeling o.a. aan medewerkers en overige belanghebbenden.

4.1 Planning en evaluatie van de communicatie (Plan)

In het MT-overleg wordt het volgende besproken ten aanzien van de communicatie:

- De externe belanghebbenden en doelgroepen worden (opnieuw) bepaald.
- Eventuele terugkoppelingen en communicatie aan de organisatie van belanghebbenden (intern en extern).
- De frequentie van het communiceren.
- De actualiteit c.q. geschiktheid van de gebruikte media voor communicatie.
- Eventuele wijzigingen van de eisen in de CO₂-prestatieladder met betrekking tot communicatie.

4.2 Uitvoering van de communicatie (Do)

Onder “3.3 Taken, bevoegdheden en verantwoordelijkheden t.b.v. communicatie” is in de bijgevoegde tabel aangegeven wie verantwoordelijk is voor welke communicatie, met welke frequentie de communicatie uitgevoerd moet worden en de inhoud die de communicatie bevat in relatie tot de eisen van de CO₂-prestatieladder.

Communicatie op projecten met gunningsvoordeel

Voor projecten waarop CO₂-gerelateerd gunningsvoordeel wordt/is verkregen wordt een apart communicatieplan opgesteld op basis van het organisatie communicatieplan. Per project wordt bepaald wie de belanghebbenden zijn, welke communicatiemiddelen gebruikt zullen worden, wie verantwoordelijk is voor de communicatie en met welke frequentie gecommuniceerd zal worden. Het project communicatieplan wordt opgesteld door de directie en/of projectleider.

4.3 Controle van de communicatie (Check)

De CO₂-manager is verantwoordelijk voor de controle op de juiste uitvoer van de verschillende communicaties volgens het communicatieplan.

Halfjaarlijks controleert de CO₂-manager dat:

- 4.3.1 Alle afgesproken communicaties hebben plaatsgevonden.
- 4.3.2 De inhoud van de communicatie actueel is en alle onderwerpen bevat zoals in dit plan is beschreven is.

Als blijkt dat niet alle communicaties correct of volledig uitgevoerd zijn dan wordt dit door de CO₂-manager aan het MT gemeld.

Bijdragen en terugkoppeling over het CO₂-reductiebeleid

Naar aanleiding van de communicatie over het CO₂-reductiebeleid kan de organisatie bijdragen of terugkoppeling ontvangen van derden. Dit kan bijvoorbeeld communicatie zijn van een externe belanghebbende (bv. opdrachtgever) of medewerker van de organisatie.

Bijdragen of terugkoppelingen kunnen bestaan uit (maar zijn niet beperkt tot):

- 4.3.3 ideeën voor maatregelen om tot CO₂-reductie te komen;
- 4.3.4 klachten met betrekking tot energieverstopping of milieuoverlast;
- 4.3.5 wetswijzigingen die invloed kunnen hebben op het CO₂-reductiebeleid;
- 4.3.6 (wijzigingen met betrekking tot) eisen van opdrachtgevers over de CO₂-reductie.

Alle bijdragen tot of terugkoppelingen over het CO₂-reductiebeleid van de organisatie worden door de CO₂-manager verzameld en aan het MT doorgegeven ter beoordeling.

4.4 Corrigerende maatregelen (Act)

In de volgende situaties zijn corrigerende maatregelen nodig:

- 4.4.1 Communicatie wordt niet volgens, de planning uitgevoerd of informatie is inhoudelijk niet correct.
- 4.4.2 De terugkoppeling van derden heeft gevolgen voor of kan gevolgen hebben voor het CO₂-reductiebeleid van de organisatie, bijvoorbeeld bij:
 - 4.4.2.1 Wetswijzigingen.
 - 4.4.2.2 Veranderingen van eisen van opdrachtgevers.
 - 4.4.2.3 Klachten/ berichten over energieverstoppingen.

De bovenstaande situaties worden door de CO₂-manager met het MT besproken waarna indien nodig een corrigerende maatregel wordt getroffen. De effectiviteit van de maatregel wordt bewaakt door de CO₂-manager.